

Program

Arbejds miljøuddannelsen for koordinatore

Dag 1, kl. 9.00 - 19.30 – Dag 2, kl. 8.00 – 18.30

Dag 3, kl. 9.00 – 19.30 – Dag 4, kl. 8.00 – 15.30

Uddannelsen er inkl. overnatning mellem dag 1 og 2 og mellem dag 3 og 4.

Modul 1

- Velkomst med introduktion – hvem er hvem og motivation af deltagerne.
- Formål, indhold og principper for undervisningen og med arbejds miljøuddannelsen.
- Deltagerne præsenterer sig med forudsætninger og forventninger, herunder arbejds miljøkvalifikationer.
- Arbejds miljøaktører, hvem er jeg og hvem er de andre, herunder Arbejds miljørådgivere også autoriserede (tidligere BST), BAR for bygge og anlæg, organisationer, bygherrer, arkitekter, ingeniører, ASC, Arbejds medicinske klinikker, AT m.fl.
- Introduktion til Arbejds miljøloven og arbejds miljøbegrebet samt den nyeste arbejds miljøreform.
- Lovens hovedområder (Ansvar, rettigheder, pligter, tilsyn, straf osv.), herunder også arbejds miljøkoordinatoren.
- Bekendtgørelser med tilhørende AT-vejledninger m.fl. specielt med fokus samarbejdet og opfølgning på bygherrens pligter, projekterendes pligter, indretning af byggeplads samt sikkerhedsorganisationens arbejdsopgaver og opbygning samt reglerne om arbejdspladsvurdering (APV), kortlægning, vurdering, handlemuligheder, handle- og handlingsplaner og metoder for opfølgning, herunder for støj, støv, farlige maskiner, ulykker, psykisk arbejds miljø, sygefravær, kemiske påvirkninger, vibrationer, velfærdsforanstaltninger m.fl. Der vil især være rettet en speciel fokus på handlemuligheder for psykisk arbejds miljø
- Krav til kompetencer for AMK og udpegning af AMK, rammer for AMK arbejder og samarbejde, håndtering af grænseflader.
- Internet-muligheder for informationssøgning.
- Introduktion til den praktiske opgave.
- 2-3 småpauser (30 min) fordelt over kursusdagen

dag 1 og dag 3 og dag 4

Modul 2

- Systematisk arbejdsmiljøarbejde(arbejdsmiljøledelse) ved byggeri og anlægsarbejde – herunder også arbejdsmiljøkoordinering i projekteringsfasen og udførelsesfasen koncept for sikkert byggeri fra projektering til ibrugtagning samt OHSAS 18001.
- Arbejdsmiljøpolitik, arbejdsmiljøstrategier og fastlæggelse af arbejdsmiljømål ved byggeri eller anlægsarbejde.
- Arbejdsmiljøorganisationens pligter, rettigheder og ansvar og opbygning på byggepladsen og hjemmeverksamheden, herunder også arbejdsgiver, virksomhedsledere og øvrige ansatte.
- Gennemgang af de forskellige dele af virksomheden ved projekteringsarbejdet og på byggepladsen, der skal virke sammen i et forebyggende arbejdsmiljøarbejde, herunder arbejdsmiljøgrupperne, arbejdsmiljøudvalget, arbejdsmiljøudvalg på byggepladsen, sikkerhedsråd, bygherre, arkitekter, ingeniører, tillidsrepræsentanter, arbejdsledere, byggeledelsen, ledelsessystemer, m.fl.
- Arbejdsmiljørigtig projektering herunder projekterendes og rådgiveres pligter:
 - Samarbejde med de projekterende, projekteringsmøder, planlægning af AMK P-arbejdet.
 - Forundersøgelser og tilstandsvurderinger af eksisterende forhold, jord, bygninger, luft.
 - Risikoanalyse og arbejdsmiljøvurdering af sundhedsskadelige belastninger og identificering af fællesområder og andre vigtige arbejdsmiljøproblemer på byggepladsen.
 - Risikoanalyse løbende under arbejdsmiljørigtig udførelse.
 - Vurdering og løsning af særlige risici og sundhedsskadelige belastninger med forebyggelsesinitiativer.
 - Planlægning og tilrettelæggelse af et byggeri, herunder tidsplanlægning og afgrænsning af sikkerhed i fællesområder og sikker indretning af byggepladser samt logistikstyring, udarbejdelse af byggepladsplaner, arbejder i jorden, arbejder i højden, arbejde i trafikken, færdsel m.fl.
 - Udarbejdelse af et grundlag for en PSS – indhold i plan for sikkerhed og sundhed, herunder også byggepladsplan og tidsplaner for flere typer projekter og PSS og ordensreglement for arbejder på byggepladsen, beredskabsplaner, dagsorden for møder
 - Foreløbig afgrænsning af sikkerhed i fællesområder med vurdering af tilhørende sikkerhedsforanstaltninger i fælles områder og ved farlige aktiviteter.
 - Granskning af det fremtidige arbejdsmiljø, herunder arbejdsmiljøjournal og risici ved fremtidig vedligeholdelse og reparation.
- Bygherrens pligter, herunder afgrænsning af sikkerhed i fællesområder, færdiggørelse og ajourføring af PSS, udpegning af arbejdsmiljøkoordinator og medvirke til et godt arbejdsmiljø på byggepladsen.
- 2-3 småpauser (20 min) fordelt over kursusdagen.

Fordelt på dag 1 og 2

Modul 3

- Arbejdsmiljørigtig udførelse, herunder
 - Bygherrens pligter grundlæggende og specifikke herunder også samtidige byggepladser, projektændringer.
 - AMK B metoder for arbejdsmiljøkoordinering, anmeldelse til AT.
 - Projektgennemgangsmøder og overdragelse mellem AMK P og B.
 - PSS som et koordineringsværktøj
 - Arbejdsmiljøkoordinatorens pligter og beføjelser, herunder ledelse af sikkerhedsorganisationen og koordinering på byggepladsen. Koordinatorens rolle som procesleder med ansvar for kommunikation og samarbejde omkring styring af arbejdsmiljøet.
 - Opstarts- og sikkerhedsmøder, i den forbindelse gennemgang af, hvordan sikkerhedsmøder og sikkerhedsråd afholdes (indkaldelse, notat teknik, referat skrivning og opfølgning på aftaler fra møderne og de aftaler der træffes med den enkelte entreprenør om sikkerhedsforanstaltninger i fælles områder og farlige aktiviteter), herunder også pædagogiske virkemidler til motivation hos entreprenører og til håndtering af konflikter, og løsninger og godt samarbejde på byggepladsen.
 - Styring og kontrol, mønsterarbejdsplads, sikkerhedsrundering(arbejdsmiljøgennemgang) og kontrolprocedure også med pædagogiske virkemidler til forebyggelse af ulykker og sundhedsskadelige belastninger og identificere arbejdsmiljøproblemer og finde indikatorer på arbejdsmiljøproblemer til forebyggelse af disse.
 - Medvirke til at byggeriet kan blive udført forsvarligt.
 - Løbende afgrænsning og arbejdsmiljøkoordinering.
 - Gruppearbejde: Hvad er et godt og et dårligt samarbejde og hvad er et godt og et dårligt arbejdsmiljø?
- Byggepladsbesøg med kontrol af arbejdsmiljø, sikkerhedsforanstaltninger, el-installationer og farlige aktiviteter.
- Brug af entreprenørernes APV i planlægning og arbejdsmiljøkoordinering og strukturen på byggepladsen og hvorledes arbejdsmiljøkoordinatoren indgår
- Afklaring af praktisk opgave. Deltagerne er selv med til at foreslå indholdet af opgaven, det sker for at sikre at opgaven bliver så virkelighedsnær og relevant for den enkelte deltager som overhovedet muligt.
- 2-3 småpauser (20 min) fordelt over kursUSDagen.

Fordelt på dag 3 og 4.

Modul 4

- Fremlægning af de praktiske opgaveløsninger fra deltagerne.

- Sammenholde opgaveløsningerne med de gældende love og regler.
- Med udgangspunkt i deltagernes erfaringer på baggrund af den praktiske opgave eller arbejde som arbejdsmiljøkoordinator beskrives nødvendigheden af dialog og samarbejde for derved at kunne fremme samspillet mellem de forskellige aktører på en byggeplads og fremme arbejdsmiljøet osv.
- Oplæring og instruktion, herunder udarbejdelse af sikkerhedsinstrukser for farlige aktiviteter og metoder til instruktion af arbejdsmiljøgrupper på byggepladsen.
- Forebyggelse af ulykker, nærvæd uheld og tilløb til uheld samt sundhedsfarer, herunder ulykkesanalyse og forslag til forebyggelsesinitiativer, "Næsten-ulykken": Beskrivelse af det værktøj der kan anvendes i forbindelse med analyse af ulykker og tilløb til ulykker, f.eks. Opklaring og Forebyggelse fra Arbejdstilsynet. Der vil blive arbejdet med hvordan sikkerhedskoordinatoren skal arbejde med analyse af ulykker.
- Anvendelse af tekniske hjælpemidler på byggepladser, herunder stilladser, hejs, løfteredskaber, lifte, kraner m.v. byg-ergo.
- Vurdering af projektmaterialer og forskellige udbudsformer.
- 2-3 småpauser (20 min) fordelt over kursusdagen.
- Udarbejdelse af mindst 3 programpunkter både kortsigtede som langsigtede for sikkerhedskoordinatoren.
- Evaluering af uddannelsen samt kursusbevis og afslutning.

Fordelt på dag 3 og 4.

Modul 5

- Praktiske øvelser af opnåede færdigheder. Med udgangspunkt i viden og erfaring tilrettelægges øvelser rettet mod den praktiske arbejdsmiljøkoordinering på byggepladserne, herunder håndtering af problemer med støv, støj, vibrationer, farlige aktiviteter, farlige stoffer og materialer samt eksterne miljøforhold og affald
- Holdningsbearbejdning og påvirkninger af adfærd med drøftelser af hvordan arbejdsmiljøkoordinatoren og sikkerhedsgruppen evt. i samarbejde med tillidsrepræsentanten, arbejdsledere, byggeledelse eller samarbejdsudvalg kan skride ind overfor de ansatte/ledere der har en mangelfuld holdning til et godt arbejdsmiljø.
- Udarbejdelse af mindst 3 programpunkter både kortsigtede som langsigtede for arbejdsmiljøkoordinatoren.
- Evaluering af uddannelsen samt kursusbevis og afslutning
- 1 småpause (10 min) fordelt over kursusdagen.

Fordelt på dag 3 og 4.