

Brugervejledning

MOLIO | Priskalk

Indhold

1	Velkommen	
	1.1 Systemkrav	3
2	Kom godt i gang	
	2.1 Prisdata side	3
	2.2 Åbn Priskalk	4
	2.3 Log ind	4
	2.3.1 Accept af licensbetingelser	4
	2.4 Menu funktioner	5
	2.5 Brugerflade	5
3	Start din kalkulation	
	3.1 Projektinformation	6
PROFESSIONEL	3.1.1 Geografisk placering	6
PROFESSIONEL	3.1.2 Indeksering af priser	6
4	Udvælg dine priser	
	4.1 Valg af database	7
	4.2 Hierarkisk opbygning af priser	7
	4.3 Tool tips med definitioner	8
	4.3.1 Honorarer	9
	4.4 Funktioner for de enkelte fag- og bygningsdele	10
5	Søgning	
	5.1 Standard søgning	11
	5.2 Søg og tilføj	12
PROFESSIONEL	5.3 Genveje til prisgrupperne	13
6	Kalkulation	
	6.1 Din kalkulation	14
PROFESSIONEL	6.2 Funktioner under filer og egenskaber	15
	6.2.1 Udskrift og eksportopsætning	16
	6.3 Detaljer om kalkulationen	17
	6.3.1 Rediger den enkelte post	18
	6.3.2 Rediger din kalkulation	19
	6.3.2.1 Indstillinger for kopiering	19
	6.3.2.2 Excel skabeloner	20
	6.3.2.3 Fanerne i arkene	21
	6.4 Opdatering af prisdatabaserne	21

1 Velkommen

Velkommen til Priskalk med Molio Prisdata. I web-applikationen kan du nemt søge på fag- og bygningsdele og hurtigt udarbejder overslagskalkulationer, tilbudslister og anlægs- eller driftsbudgetter med bygge- og anlægsbranchens bredeste udvalg af priser fra vores databaser.

Vi har grupperet priserne i databaserne Nybyggeri, Renovering, Anlæg, Drift og Grønland.

Priserne er uafhængige af kommercielle interesser, og giver dermed et realistisk billede af omkostningerne til dine byggeprojekter. Prisdatabaserne bliver opdateret af en redaktion bestående af byggefaglige medarbejdere, der løbende vedligeholder fag- og bygningsdele samt tilføjer nye til prisdatabaserne.

Hvis du har spørgsmål til Prisdata eller forslag til nyt indhold, så hører vi meget gerne fra dig.

Skriv en mail på: prisdata@molio.dk

1.1 Systemkrav

Operativsystem

- For computere: Microsoft Windows eller macOS
- For tablets: Android eller iOS

Browser

- Priskalk understøttes af de mest anvendte internetbrowsere, som fx Google Chrome, Microsoft Edge og Safari.
- For tablets: Android eller iOS
- Priskalk understøttes ikke af Internet Explorer

Anbefalinger

- Skærmstørrelse på minimum 9"
- Skærmopløsning på minimum 1280 x 720 pixels

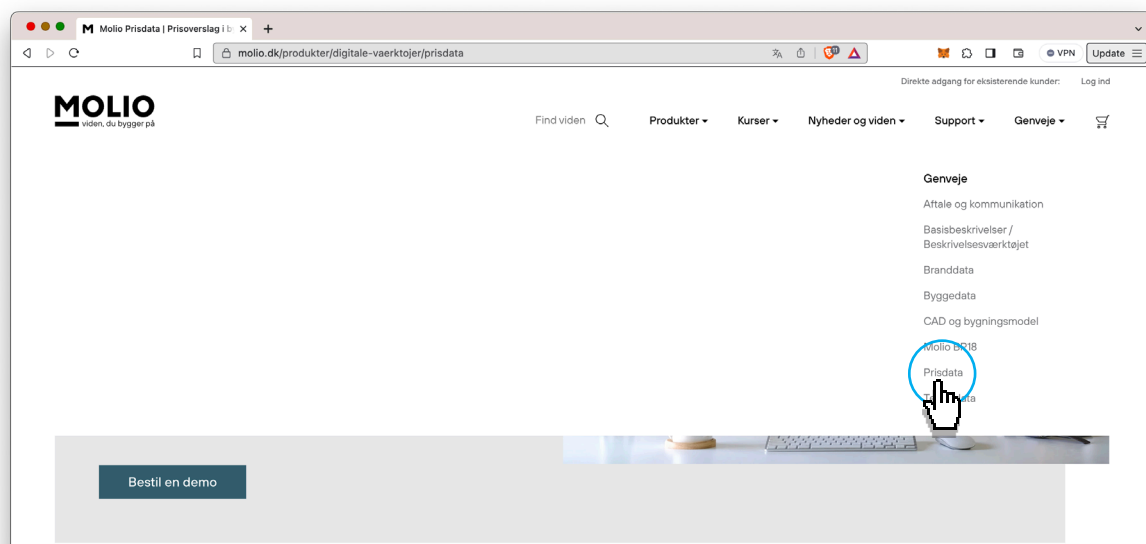
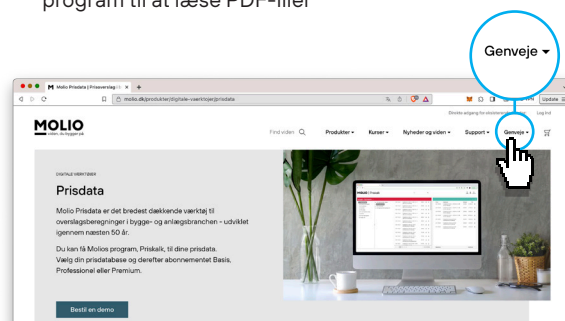
Påkrævet ved brug af eksport- og udskriftsfunktioner

- Ønsker du at eksportere din kalkulation til et regneark, skal du have Microsoft Excel eller et andet regnearksprogram tilgængeligt på din computer/tablet
- Ønsker du at udskrive din kalkulation, skal du bruge et program til at læse PDF-filer

2 Kom godt i gang

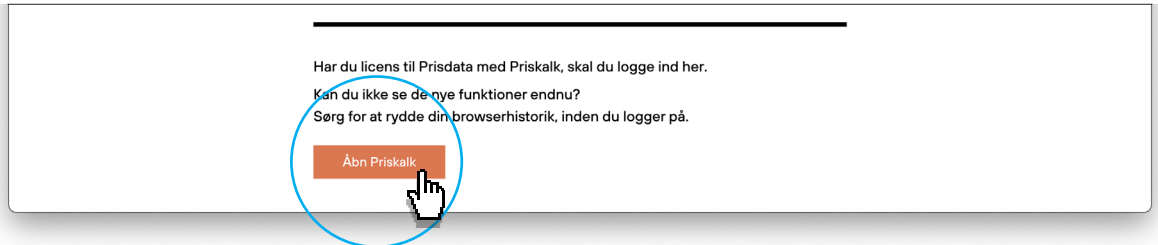
2.1 Prisdata side

For at åbne Priskalk, skal du gå ind på molio.dk og klikke på "Genveje" i øverste højre hjørne, for at folde menuen ud, og derefter klikke på "Prisdata".



2.2 Åbn Priskalk

For at åbne Priskalk skal du klikke på den orange knap "Åbn Priskalk".

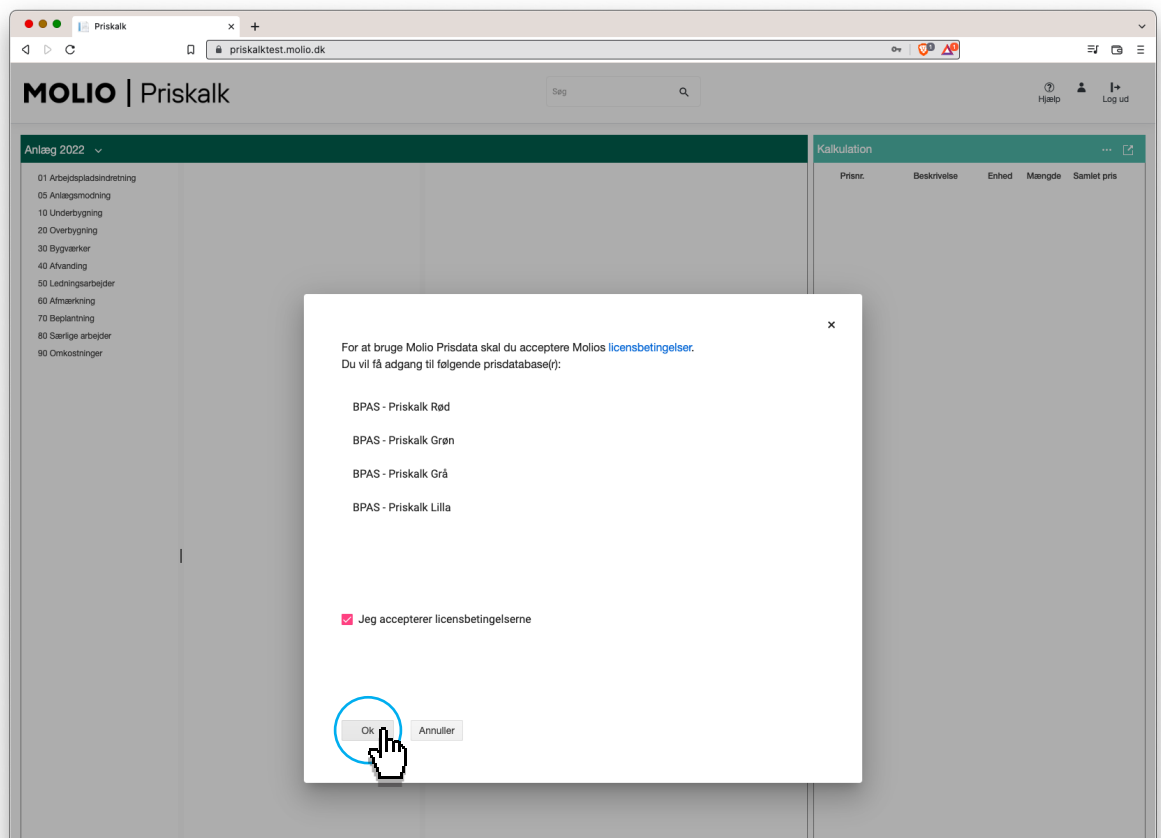


2.3 Log ind

For at logge ind, skal du indtaste dit brugernavn (din e-mailadresse) og din adgangskode, som du har oprettet ud fra velkomstmajlen fra Molio eller som du allerede bruger til vores andre værktøjer.

2.3.1 Accept af licensbetingelser

Når du logger ind første gang, skal du acceptere vores licensbetingelser, for at få adgang til dine prisdatabaser. Hvis du senere hen får adgang til flere databaser end du først har godkendt licenser for, vil du blive mødt af samme vindue med de resterende licenser, som du skal give godkendelse til.



2.4 Menu funktioner

Når du er logget ind i Priskalk, kan du se og administrere dine oplysninger samt finde hjælp, hvis du har brug for det.

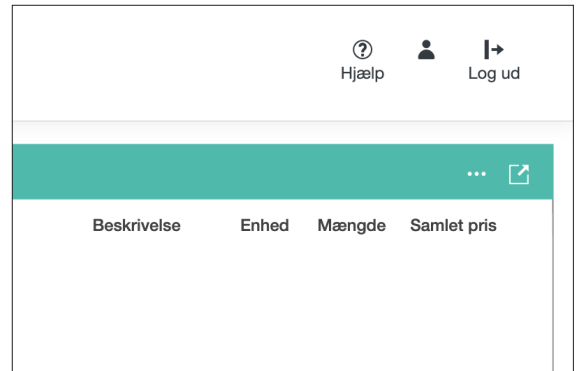
1. Hjælp

Her kan du finde genveje, Excel-skabeloner, introduktion til databasernes opbygning, prisernes opbygning, eksempel på en overslagskalkulation og andre nyttige links.

2. Profil

Her kan du se dine profiloplysninger, licenstype, dine licenser samt skifte mellem brutto- og nettovisning.

3. Log ud

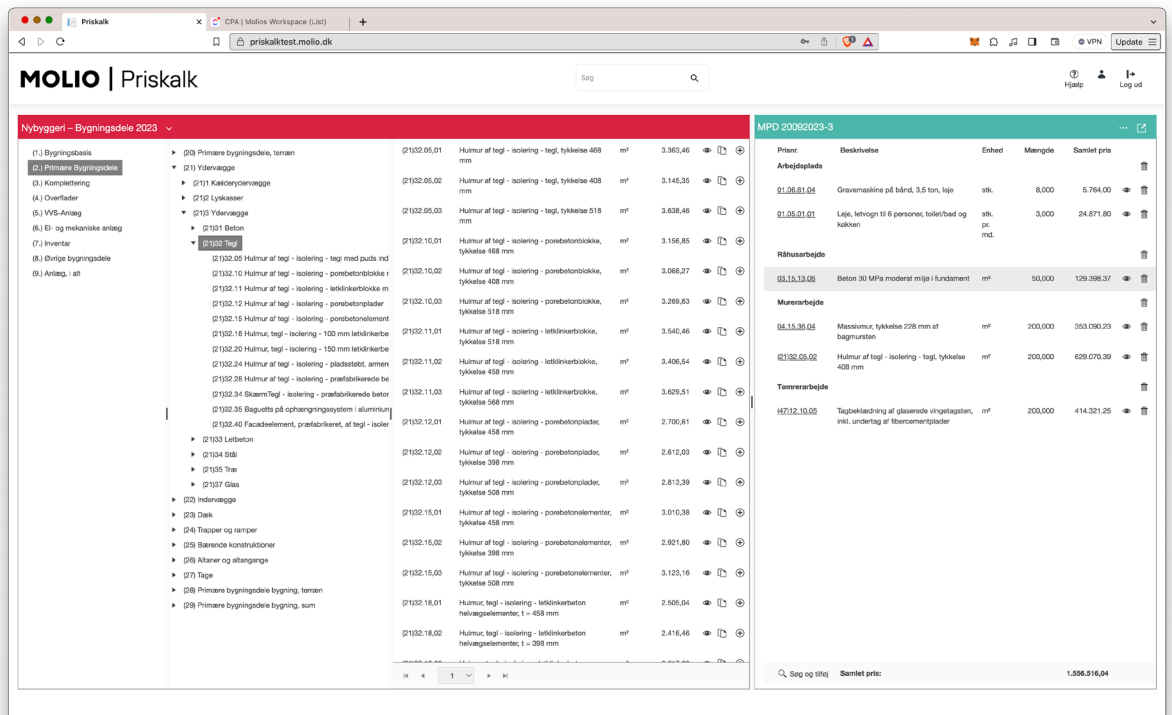


2.5 Brugerflade

Skærbilledet er delt op i to arbejdsfelter med hhv. en farvet bjælke til venstre og en turkis bjælke til højre.

I den venstre bjælke kan du skifte mellem de forskellige databaser, som du har licens til (se pkt. 4.1 valg af database).

I arbejdsfeltet til højre kan du se og arbejde med din aktuelle kalkulation.



3 Start din kalkulation

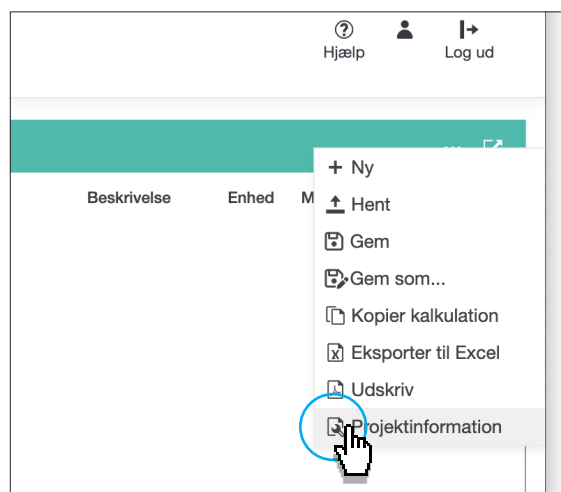
3.1 Projektinformation

Når du starter din kalkulation, er det vigtigt at have de grundlæggende oplysninger på plads; det vi kalder projektinformation.

Du starter en ny kalkulation ved at klikke på "Ny", og som det første vil du blive præsenteret for Projektinformationsvinduet.

Hvis du senere hen vil rette i informationerne, så kan du - i samme drop-down menu - klikke på "Projektinformation".

Udfyld felterne med relevant information for dit aktuelle projekt.

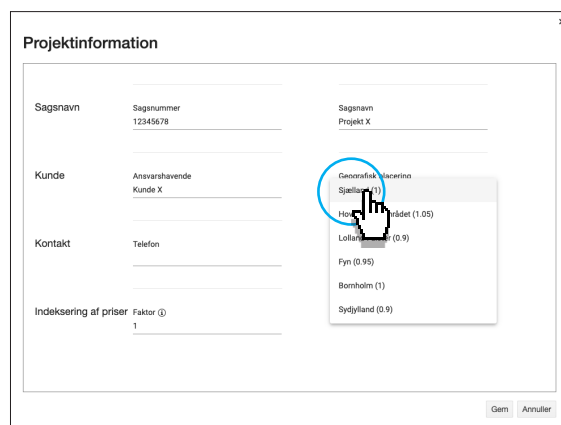


PROFESSIONEL

3.1.1 Geografisk placering

Under "Geografisk placering" kan du tilpasse din kalkulation til regionale lønforskelle. Prisniveauet for lønningerne i prisdatabase er som udgangspunkt for Sjælland (uden for hovedstadsområdet) svarende til en priskefaktor på 1,00.

Bemærk, at den regionale priskefaktor kun giver en overordnet rettesnor om regionens lønniveau. Der vil fx kunne forekomme et højere prisniveau i større byer inden for en region.

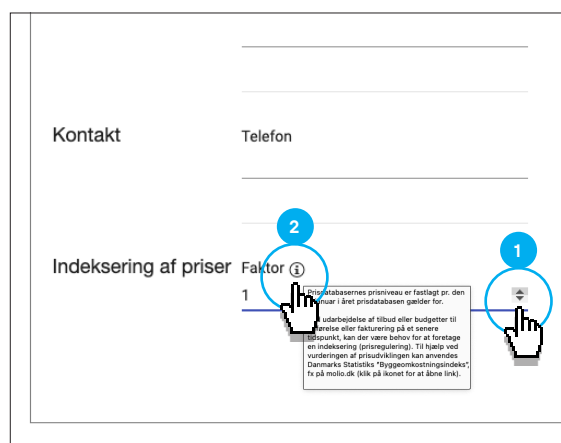


PROFESSIONEL

3.1.2 Indeksning af priser

Hvis du har behov for at indeksere priserne i din kalkulation, så kan du gøre dette under Projektinformation.

1. Rediger faktoren enten ved selv at indtaste i feltet eller ved at benytte skalaknappen (Du kan se pile-tasterne, når du holder musen over faktorfeltet eller redigerer i det). Benytter du skalaknappen, øges eller reduceres værdien i feltet med 0,05, alt efter pilens retning.
2. Ved at klikke på i-ikonet bliver du ledt videre til Molio.dk, hvor du kan se relevante indekser, der kan bruges som udgangspunkt for din egen indeksning.



4 Udvælg dine priser

4.1 Valg af database

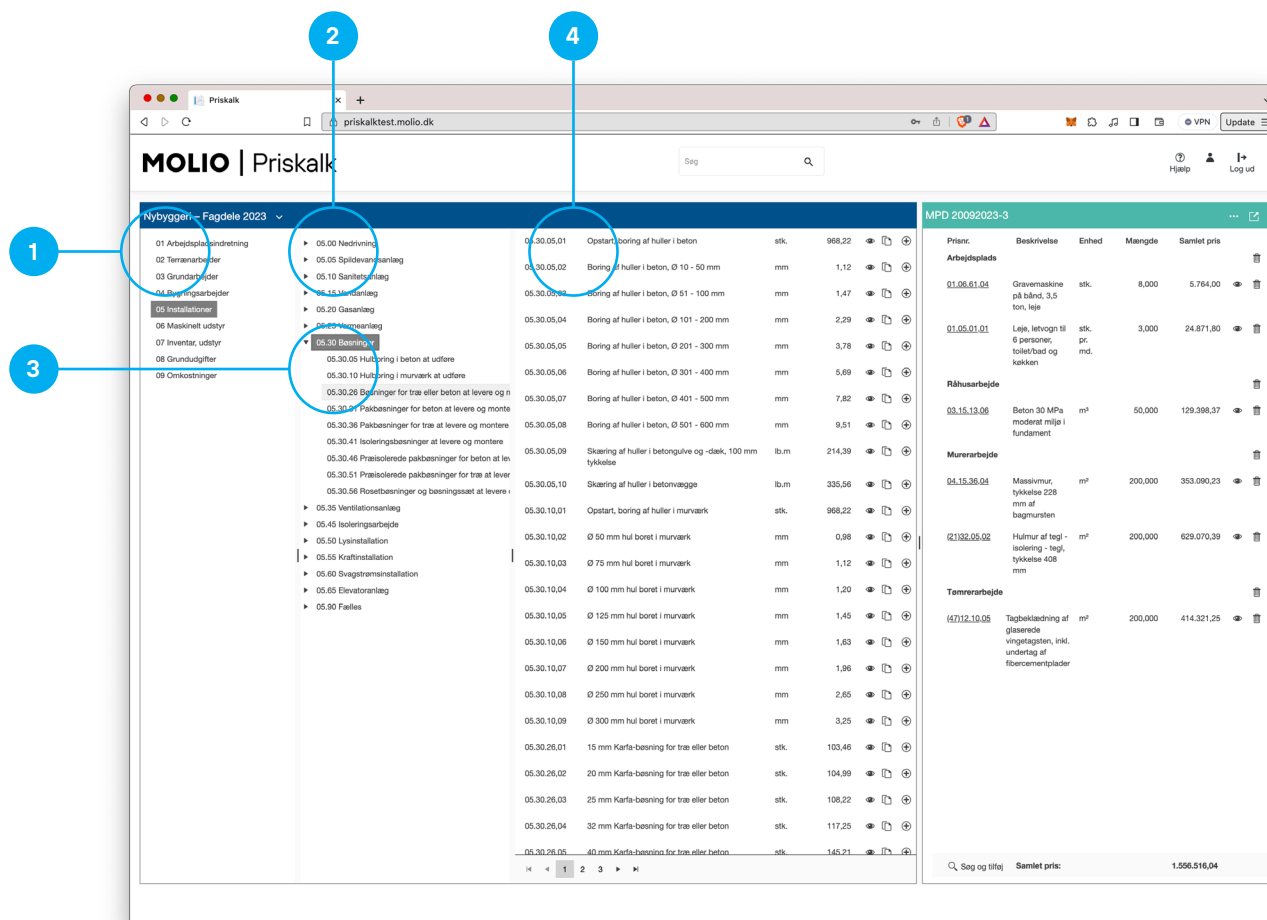
I arbejdsfeltet til venstre kan du vælge hvilken database, du vil bruge priser fra. Vælg databasen i drop-down i den farvede bjælke til venstre. Bjælken ændrer farve, alt efter hvilken database du vælger.

Når du har valgt database, kan du søge de relevante priser enten ved at klikke i Stifinderstrukturen eller ved hjælp af søgefunktionen (se pkt. 5. Søgning).



4.2 Hierarkisk opbygning af priser

1. I første kolonne finder du databasens hovedgrupper. Hovedgruppen angiver opbygningen for af den valgte database.
2. Ved valg af hovedgruppe vil du i anden kolonne se databasens undergrupper. Alt efter den valgte database er undergrupperne evt. opdelt i et yderligere niveau.
3. Er der flere niveauer i anden kolonne, kan du begrænse visningen i tredje kolonne ved at klikke på det nederste niveau kaldet opgavetyper.
4. Ved valg af undergruppe eller opgavetype vil du i tredje kolonne se de forskellige varianter (fx forskellige dimensioner), du kan vælge til din kalkulation. Disse kalder vi også for prislinjer.



4.3 Tool tips med definitioner

Information, som er gældende for alle fag- eller bygningsdele i en undergruppe, dukker op som et tool tip, når musen holdes på den aktuelle undergruppe. Hvis gruppen ikke indeholder sådan information, dukker tool tips ikke op. Vær opmærksom på, at denne funktion som udgangspunkt ikke vil være tilgængelig på en tablet, da tablets som udgangspunkt ikke understøtter mouseover-funktionen.

The screenshot shows the MOLIO Priskalk interface. The left sidebar lists categories from 01 to 09. The main area displays a list of items under the '05.30 Bøsninger' category. A tooltip is visible over item '05.30.26 Bøsninger for træ eller beton at levere og n...'. The tooltip text is: 'Inkl. 2 dækskåle, VVS-nr. 015710, samt 1 overskæring.'

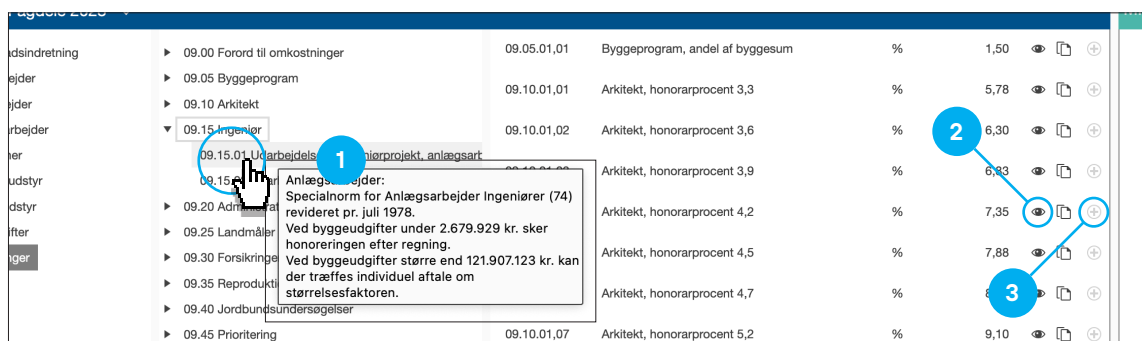
Nogle gange vil du støde på et afsnit, der hedder "Forord til ...", som ikke indeholder nogen priser. Hold musen hen over undergruppen, for at se det tilhørende tool tip.

The screenshot shows the MOLIO Priskalk interface. The left sidebar lists categories from 01 to 09. The main area displays a list of items under the '09 Omkostninger' category. A tooltip is visible over item '09.00 Forord til omkostninger'. The tooltip text is: 'De efterfølgende prisnumre er angivet som "Andel af byggesum i hovedgrupper" (hovedgruppe nr. 01-08). Byggesum skal her forstås som samtlige bygge- og anlægsudgifter, inklusive vejrligsforanstaltninger, byggepladsens indretning og drift samt fast inventar, men eksklusive honorarer til arkitekt, ingeniør og landskabsarkitekt, administrative omkostninger, finansieringsomkostninger, gebyrer og afgifter.'

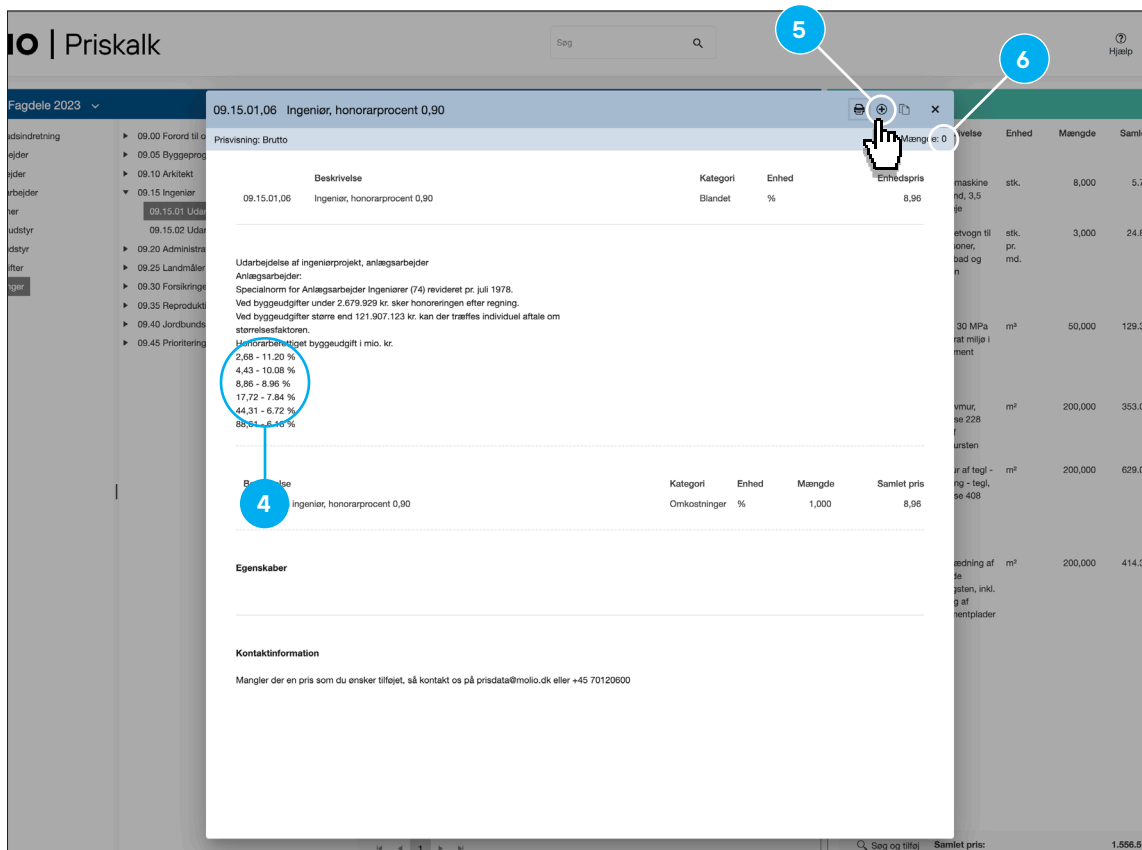
4.3.1 Honorarer

I flere af prisdatabaserne kan du finde afsnittet "Omkostninger", som primært indeholder honorarer, der er en procentvis sats på ydelser til fx ingeniører og arkitekter.

1. For disse honorarer vil du kunne finde en hel del nyttig information i tool tips.
2. Det er dog vigtigt at du trykker dig ind på øjet, for at finde de specifikke procentsatser.
3. Du kan ikke tilføje disse til kalkulationen fra arbejdsfeltet i venstre side, da det ikke er en pris i kroner.



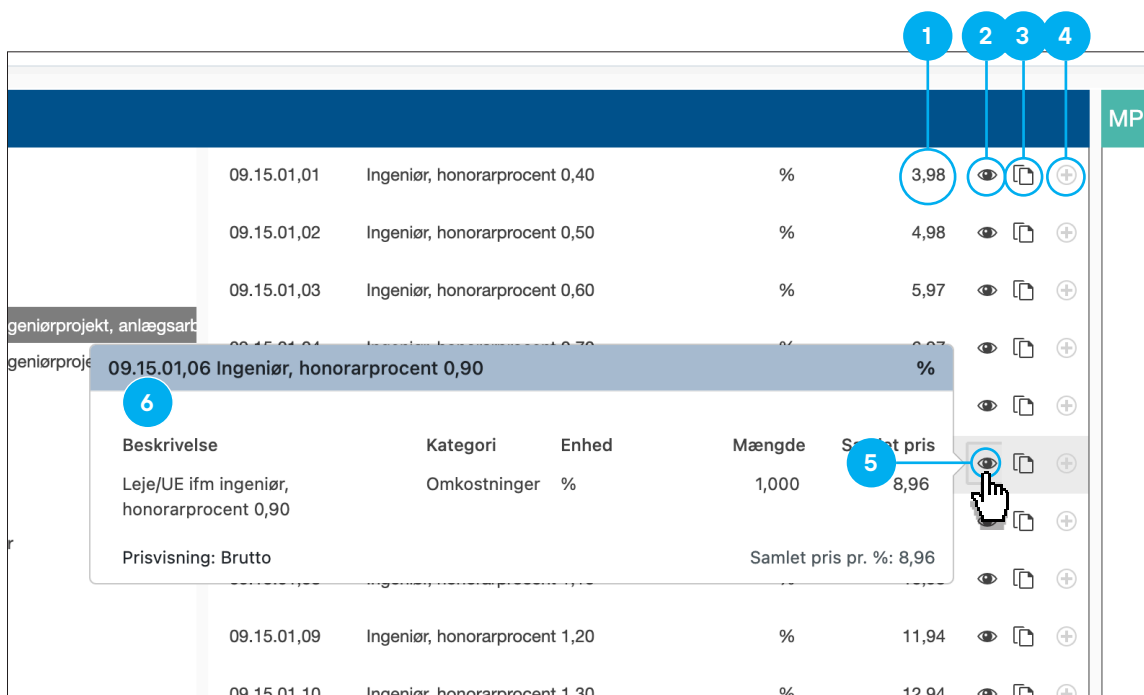
4. Du kan finde tabellen med de specifikke procentsatser nederst i detaljevinduet.
5. Når detaljevinduet er åbent, kan du trykke på plusset og tilføje prislinsen til kalkulationen.
6. Hvis du tilføjer en honorarsats, bliver den lagt ind i din kalkulation med værdien 0. Du skal derefter regne honorarbejdet for dit konkrete projekt ud og skrive dette tal ind i prislefeltet. Husk at ændre mængden til 1.



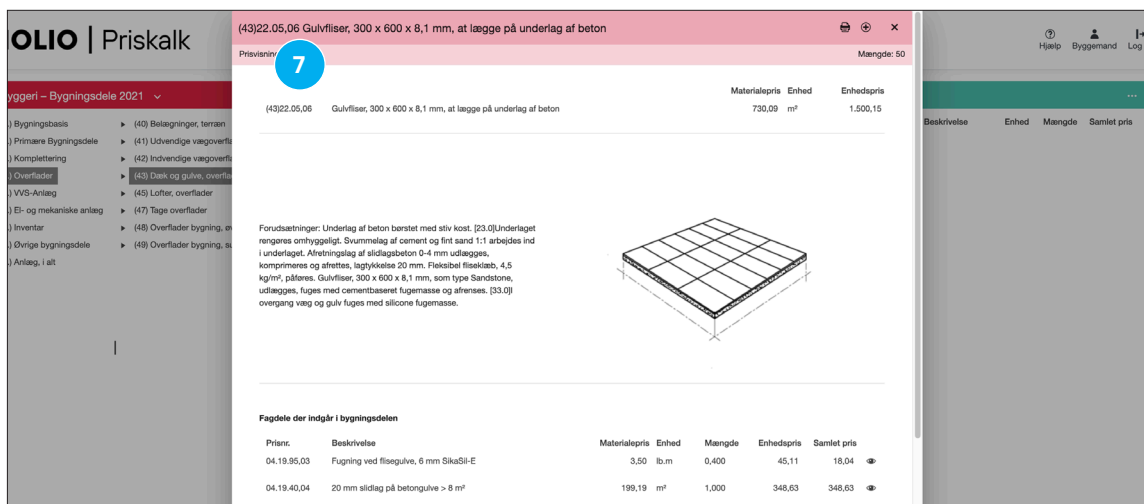
4.4 Funktioner for de enkelte fag- og bygningsdele:

De enkelte prislinjer giver dig mulighed for at benytte disse funktioner.

1. Her kan du se enhedspriserne for fag- og bygningsdelene.
2. På "øjeikonet" kan du se flere detaljer.
3. Med kopi-ikonet kan du kopiere prislinjer.
4. Når du har fundet den ønskede fag- eller bygningsdel, kan du tilføje den til din kalkulation ved at trykke på "plus-ikonet".
5. Holder du musen over "øjeikonet", kan du se en kort detaljevisning.
6. Klikker du på "øjeikonet", åbner den udvidede detaljevisning; her et eksempel på en fagdel.



7. Her vises et eksempel på en bygningsdel i udvidet detaljevisning. Detaljevisningens opbygning er nærmere forklaret i introduktionen for de to bygningsdelsdatabaser (under Hjælp).



5 Søgning

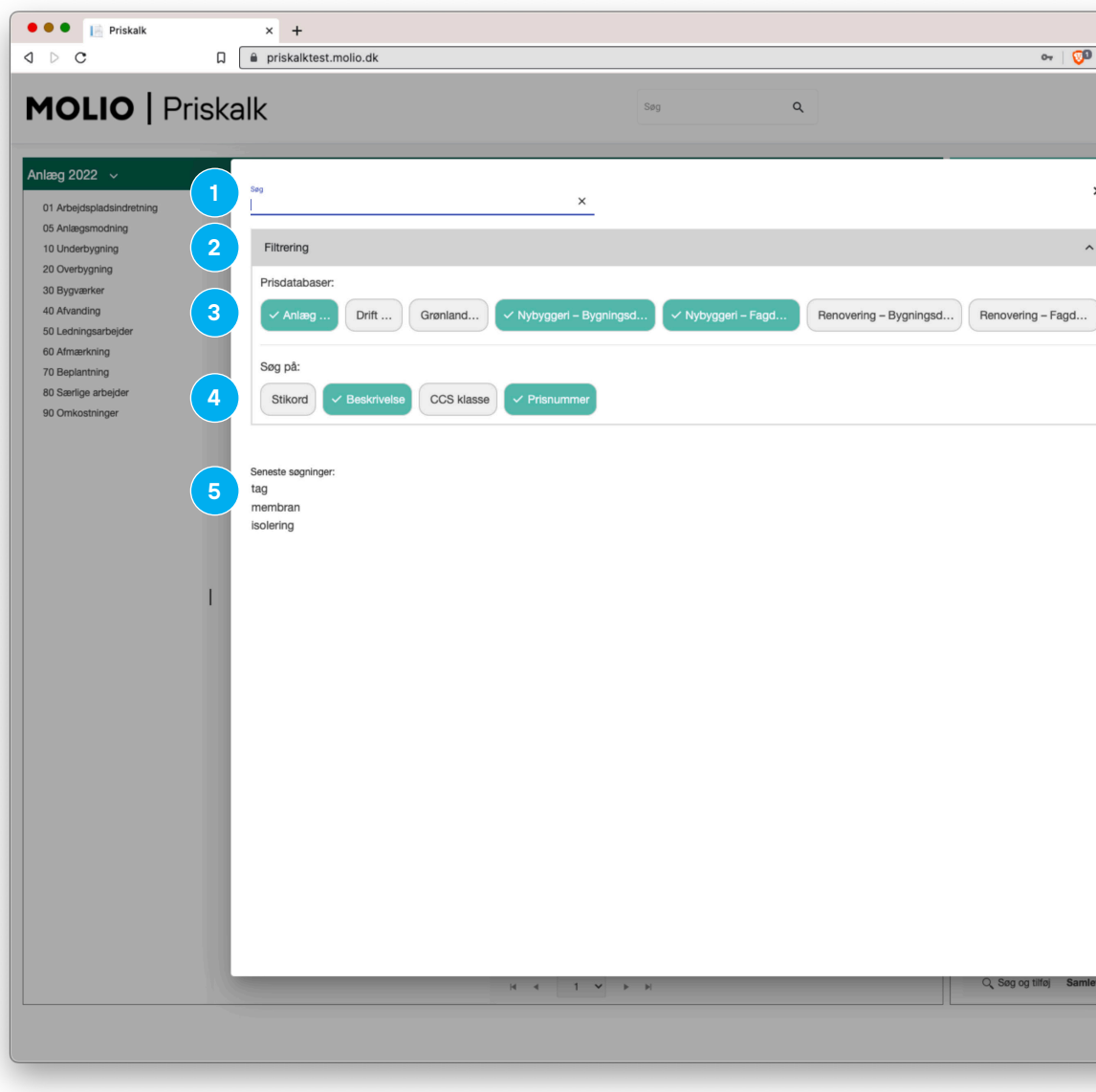
5.1 Standard søgning

1. Indtast dit søgeord i søgefeltet øverst i skærbilledet.
2. Ved at klikke på "Filtrering" får du mulighed for at ændre på søgekriterier.

PROFESSIONEL

3. Du kan søge på tværs af alle databaser. Databaser du abonnerer på, vises med alle informationer. Øvrige databaser vises uden priser.

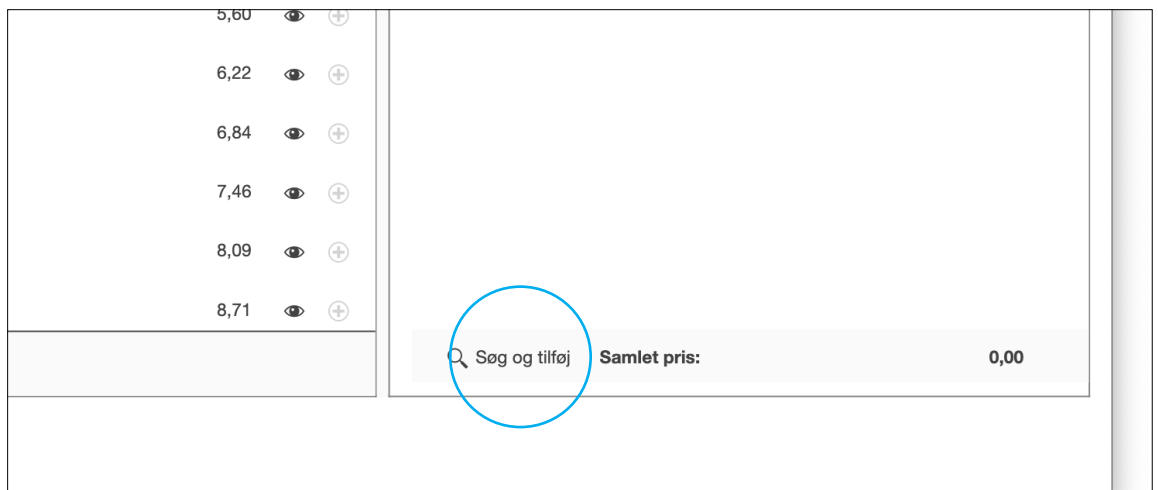
4. Du skal vælge hvilke kriterier, du vil anvende, når du søger, som fx Stikord, Beskrivelse eller Prisnummer. Søgefunktioner husker dine seneste valg.
5. Nederste er en liste med dine senest anvendte søgeord. Du kan klikke på et søgeord, og gentage søgningen.



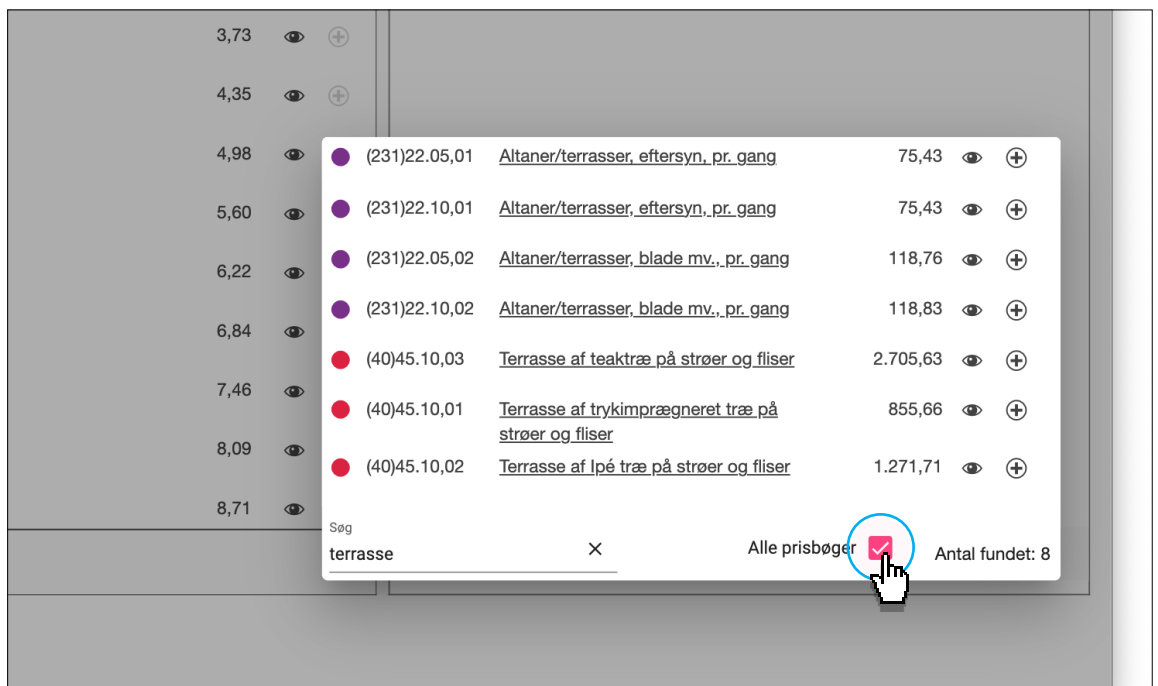
5.2 'Søg og tilføj'

Som alternativ til søgningen i punkt 5.1 kan du bruge "Søg og tilføj", som du kan finde i arbejdsfeltet i højre side af skærmen (som vist på billedet) eller inde i detaljevisning for kalkulationen.

For at aktivere denne søgning, klikker du blot på "Søg og tilføj", og et nyt vindue med et søgefelt kommer frem. Her skriver du dit søgeord ind.



Du har mulighed for at søge i alle databaser, ved at klikke på "Alle prisdatabaser". Prisdatabaser du ikke har abonnement på, vises uden priser og kan ikke tilføjes. Denne søgning har et maksimum antal søgeresultater på 100. Får du ikke nogen resultater, som du kan bruge, kan du med fordel præcisere din søgning.



PROFESSIONEL 5.3 Genveje til prisgrupperne

I din søgning i databaserne – både for standard- og "Søg og tilføj" – bliver resultaterne vist med aktive links på prisnummeret.

Følger du linket på det enkelte søgeresultat, bliver du ledt direkte over i den gruppe, hvor fag- eller bygningsdelen befinder sig. Det gør det nemt for dig at se hvilke andre fag- eller bygningsdele, der kan være relevante for dit projekt.

The screenshot shows the MOLIO Priskalk web application. The browser address bar shows 'priskalktest.molio.dk'. The main header has the MOLIO Priskalk logo and a search bar. The left sidebar shows a navigation menu with categories like '01 Arbejdspladsindretning', '05 Anlægsmodning', etc. The main content area displays a search window for 'facader'. The search window includes a 'Filtrering' section with buttons for 'Anlæ...', 'Drift...', 'Grønlan...', 'Nybyggeri - Bygning...', 'Nybyggeri - Fag...', 'Renovering - Bygning...', and 'Ren...'. Below this is a 'Søg på:' section with buttons for 'Stikord', 'Beskrivelse', 'CCS klasse', and 'Prisnummer'. The search results are listed under 'Resultater Beskrivelse' and include items like '2.1-5.5,01 Facademaling på puds er afskallet - Overfladebehandling med akrylplastmaling på facade', '(231)24.43,01 Højtryksspulning af facade', and '04.56.23,01 Facader, MBK 8306, betonelementer'. A mouse cursor is pointing to the result '(231)24.43,01 Højtryksspulning af facade'. The bottom of the screen shows a pagination bar with '1' and a search icon.

6 Kalkulation

6.1 Din kalkulation

I arbejdsfeltet til højre på skærmen kan du se en liste af dine valgte prislinjer.

1. Her vises projektinformation, som er en kombination af Sagsnavn og Sagsnummer.
2. Under funktionen "Filer og egenskaber" kan du oprette en ny kalkulation, hente en kalkulation, gemme, kopiere, udskrive din kalkulation og eksportere denne til Excel eller redigere projektinformationen.
3. Når du klikker på ikonet "Detaljer om kalkulationen", kan du åbne din aktuelle kalkulation og bearbejde priserne.

The screenshot shows a web application interface for managing calculations. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a user profile icon labeled 'Chris', and a 'Log ud' button. Below this, a header bar displays the project name 'MPD 20092023-3' and a '1' in a blue circle. To the right of the header, there are three blue circles labeled '2' and '3', and a 'VPN' button. The main content area is a table with the following columns: 'Prisnr.', 'Beskrivelse', 'Enhed', 'Mængde', and 'Samlet pris'. On the left side of the table, there is a list of price lines with their respective values and icons for visibility and expansion.

Prisnr.	Beskrivelse	Enhed	Mængde	Samlet pris
3,98				
4,98				
5,97				
6,97				
7,96				
8,96				
9,95				
10,95				
11,94				
12,94				
13,93				
14,93				
15,43				
2,49				
3,11				

6.2 Funktioner under filer og egenskaber

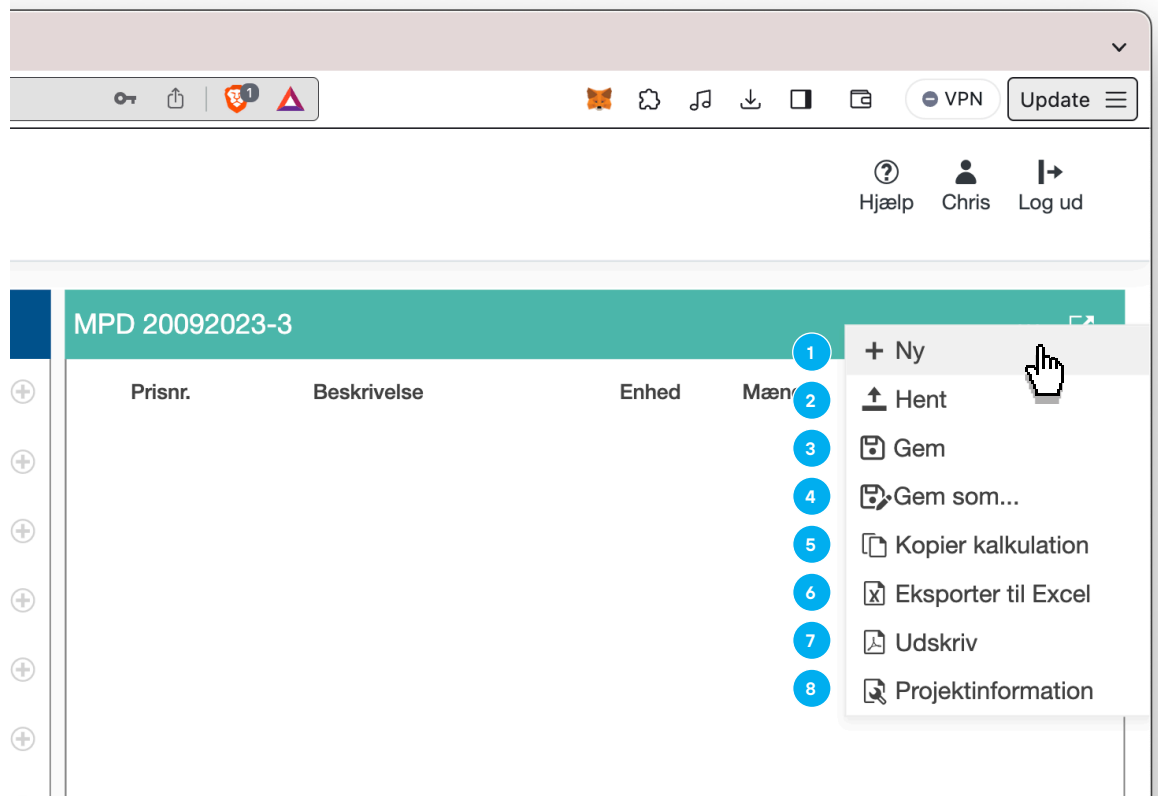
Ved at klikke på de tre prikker i den turkise bjælke får du mulighed for at vælge en række funktioner.

1. Vælg "Ny" for at oprette en ny kalkulation (Se evt. punkt 3.1). Husk, at en åben kalkulation vil blive overskrevet af en ny. Gem derfor den åbne kalkulation, hvis du skal bruge den igen.

PROFESSIONEL

2. Skal du arbejde videre i Priskalk med en gemt kalkulation, kan du finde den frem under "Hent kalkulation". Vær opmærksom på, at det kun er mpk-filer, der kan importeres til Priskalk og ikke Excel-filer.
3. Når du vælger "Gem", bliver filen automatisk gemt i mappen "Overførsler" eller "Downloads". Navnet på filerne bliver genereret ud fra dit aktuelle sagsnavn og -nummer.
4. Vælger du "Gem som...", bliver du mødt af et pop-up vindue, hvor du kan indtaste hvilket navn filen skal gemmes med (her kan du fx navngive filen ifølge A104). Ligesom ovenfor vil den blive lagt i mappen "Overførsler" eller "Downloads".

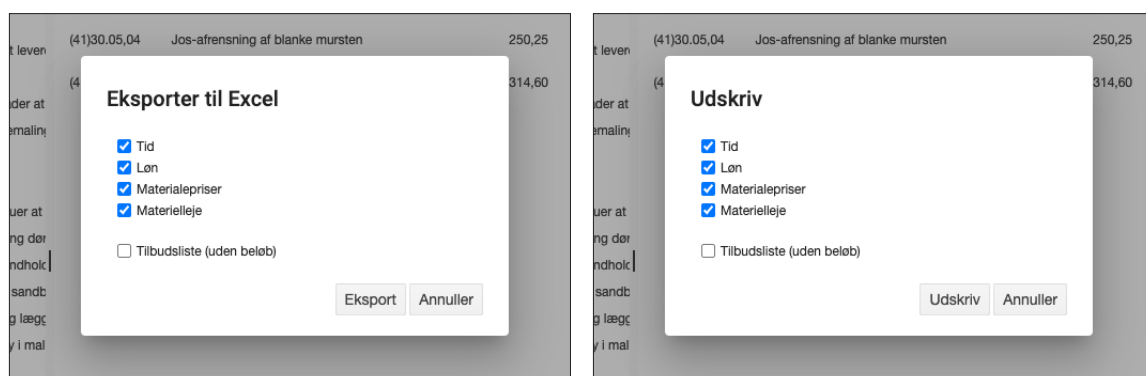
5. Hvis du gerne vil indsætte priserne fra din kalkulation i en Excel-skabelon, skal du bruge "Kopier kalkulation". (Du kan kopiere på forskellige måder, se punkt 6.3.2.1 Indstillinger for kopiering)
6. Her kan du eksportere din kalkulation til Excel. Vælger du "Eksporter til Excel", får du et pop-up vindue frem, hvor du kan vælge hvad der skal eksporteres. Dette er forklaret i punkt 6.2.1 Udskrift- og eksportopsætning.
7. Vælg "Udskriv" for at eksportere din kalkulation til pdf-format. Priskalk genererer nu en pdf-fil, der nemt kan udskrives. Vælger du "Udskriv", får du et pop-up vindue frem, hvor du kan vælge hvad der skal eksporteres. Dette er forklaret i punkt 6.2.1 Udskrift- og eksportopsætning.
8. Du kan redigere stamoplysningerne for din kalkulation ved at vælge "Projektinformation". (Se evt. punkt 3.1)



6.2.1 Udskrift og eksportopsætning

Nedenfor kan du se de pop-up vinduer, der kommer frem, når man klikker på hhv. "Udskriv" og "Eksporter til Excel". Du har mulighed for at vælge hvilke af de forskellige omkostninger og tid, der skal medtages i eksporten/udskriften.

Derudover har du mulighed for at vælge "Tilbudsliste", som er en udskrift/eksport, der ikke viser priser. Du kan derfor ikke vælge de forskellige omkostninger og tid, når denne udskriftsfunktion er valgt.



6.3 Detaljer om kalkulationen

Ved at klikke på ikonet "Detaljer om kalkulationen" i arbejdsfeltet til højre, får du mulighed for at vælge en række funktioner.

1. I feltet "Mængde" kan du redigere mængden for den enkelte fag- eller bygningsdel i din kalkulation.
2. Feltet "Enhedspris" oplyser om fag- eller bygningsdelens pris pr. enhed, fx kg. En enhedspris reguleres automatisk ift. den valgte mængde: En større mængde vil medføre en lavere enhedspris.
3. Feltet "Prisreg." giver dig mulighed for at regulere din enhedspris. Prisreguleringsfaktoren er som udgangspunkt sat til "1". En faktor på 0,9 svarer derfor til 90 %.
4. Ændrer du faktoren under feltet "Prisreg.", kan du se den nye enhedspris i kolonnen "Reg. pris".
5. I feltet "Samlet pris" er enhedsprisen for fag- eller bygningsdelen ganget op med mængden.
6. Nederst i kalkulationsdetaljen summeres de tre omkostninger og den samlede pris for alle posterne i din kalkulation ekskl. moms.

23-3		Indeksning af priser: 1					Geografisk placering: Ikke v		
Beskrivelse	Enhed	Mængde	Enhedspris	Prisreg.	Reg. pris	Samlet pris			
03 50 x 150 mm tømmer i bjælkelag	lb.m	200,00	125,36	1,00	125,36	25.072,37			
04 Hultursisolering, 240 mm murbatts kl. 37	m²	200,00	228,61	1,00	228,61	45.722,39			
10 Udv. ru træ, stryge med træbeskyttelse	lb.m	200,00	18,22	1,00	18,22	3.644,36			
Tid (timer)		66,07	Arbejdsløn	30.037,49	Materialer	43.516,21	Materielleje	885,42	Samlet pris
Total (priser ekskl. moms)									74.439,12

6.3.1 Rediger den enkelte post

1. Klik på blyantikonet "Rediger post" for at få mulighed for at redigere i alle de forskellige oplysninger for den aktuelle post. Du har også mulighed for at slette posten, tilføje en overskrift eller tilføje en ny post med din egen pris.
2. Når du har tilrettet din post, kan du gemme oplysningerne ved at klikke på disketteikonet "Gem".
3. Klik på "Parkering forbudt"-ikonet "Annuller" for at afslutte redigeringstilstanden.

Mængde	Enhedspris	Prisreg.	Reg. pris	Samlet pris			
200,00	125,36	1,00	125,36	25.072,37	👁️	🗑️	⋮
200,00	228,61	1,00	228,61	45.722,39	👁️	📄	✎️
200,00	18,22	1,00	18,22	3.644,36	👁️	📄	✎️

4. Når du har redigeret en prislinje (udover felterne Mængde og Prisreg.), vil den efterfølgende være markeret med en rød stjerne.

Prisnr.	Beskrivelse	Enhed	Mængde	Enhedspris	Prisreg.	Reg. pris	Sar
* 04.20.01.03	50 x 150 mm tømmer i bjælkelag	lb.m	200,00	130,00	1,00	130,00	26
04.15.05.04	Hulmursisolering, 240 mm murbatts kl. 37	m²	200,00	228,61	1,00	228,61	45

6.3.2 Rediger din kalkulation

1. I den øverste menu finder du en genvej til funktionerne "Gem", "Gem som...", "Kopier kalkulation", "Indstillinger for kopiering", "Eksporter til Excel", "Udskriv" og "Projektinformation".
2. I den nederste menu finder du genveje til at skifte prisvisningen mellem brutto og netto, indeksering af priser eller ændre på den geografiske placering.
3. Du kan tilføje en prislinje med selvvalgte værdier ved at klikke på "Tilføj egen pris".
4. Her finder du en genvej til "Søg og tilføj"-funktionen, som er beskrevet i punkt 5.2.
5. Du kan tilføje en overskrift ved at klikke på de tre prikker i enden af hver linje.
6. Du ændrer rækkefølgen af posterne ved at trække og slippe dem.

MPD 20092023-3

Prisvisning: Brutto 2 Indeksering af priser: 1 Geografisk placering: Ikke valgt

Prisnr.	Beskrivelse	Enhed	Mængde	Enhedspris	Prisreg.	Reg. pris	Samlet pris	
04.20.01.03	50 x 150 mm tømmer i bjælkelag	lb.m	200,00	125,36	1,00	125,36	25.072,37	...
04.15.05.04	Hulmursisolering, 240 mm murbatts kl. 37	m²	200,00	228,61	1,00	228,61	45.722,39	...
6 04.55.10.10	Udv. nu træ, stryge med træbeskyttelse	lb.m	200,00	18,22	1,00	18,22	3.644,36	...

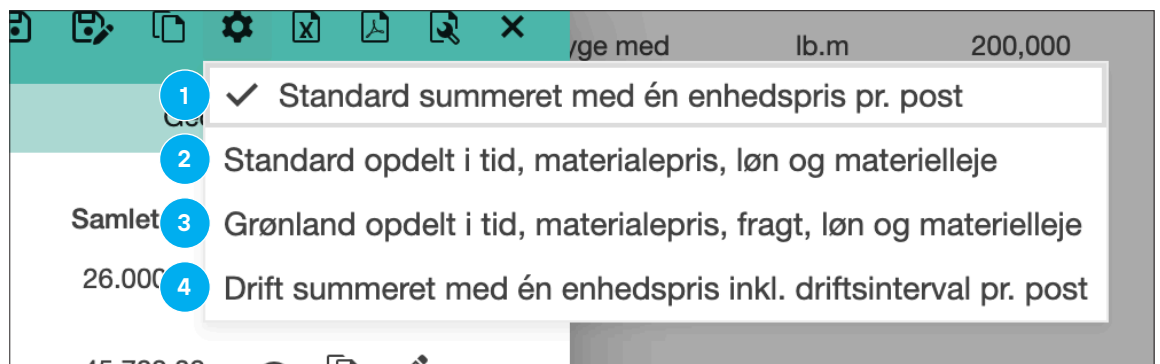
	Tid (timer)	Arbejds løn	Materialer	Materielleje	Samlet pris
Tilføj egen pris					
Søg og tilføj					
Total (priser ekskl. moms)	66,07	30.037,49	43.516,21	885,42	74.439,12

Gem Gem og luk Annuller

6.3.2.1 Indstillinger for kopiering

Der er flere muligheder for hvordan du kan kopiere hvilke værdier, der skal medtages i kopieringen. Du kan se mulighederne ved at klikke på tandhjulet "Indstillinger for kopiering".

1. Ved første kopieringsindstilling, "Standard summeret", får du blot enheden, mængden og totalprisen ud. Du kan derfor bl.a. bruge denne, når du skal lave et tilbud, hvor du ønsker at bruge Molios priser uden ændringer.
2. Har du behov for at ændre på arbejdsløn, materialeprisen og/eller materiellejen, skal du vælge denne kopieringsindstilling, "Standard opdelt". Bruger du dine egne Excel-ark vil det som regel give bedst mening at indsætte priserne opdelt.
3. I priserne fra Grønlandsdatabasen er der ofte en fragtpriis indregnet. Vælg derfor denne indstilling, "Grønland opdelt", for at få denne fragtpriis med i en separat kolonne.
4. Har du behov for at medtage et driftsinterval, så vælg da denne kopieringsindstilling, "Drift summeret".



Vær opmærksom på at prisvisningen dikterer om priserne kopieres som netto eller brutto.

Det betyder, at hvis du ønsker at kopiere dine priser som nettopriser, så skal du sørge for at prisvisningen står på "Netto" og tilsvarende for brutto.

6.3.2.2 Excel-skabeloner

Molio har lavet nogle Excel-skabeloner, som du kan bruge sammen med Priskalk. Disse kan du finde under "Hjælp". Du kan også bruge dine egne Excel-skabeloner. Du skal blot være opmærksom på, at skabelonerne skal passe til de værdier, som Priskalks kopieringsfunktion klipper ud.

Nedenfor kan du se i hvilke situationer, du med fordel kan bruge vores Excel-skabeloner.

Vi forklarer ikke nærmere hvordan de enkelte ark efterfølgende kan anvendes. I stedet indeholder hvert ark en fane - udover de nedenfor nævnte - ved navn "Brugervejledning", som vejleder dig i den efterfølgende brug.

Molio har tre Excel-skabeloner, som er designet til at fungere med kopieringsfunktionen i Priskalk:

- Standard
- Grønland inkl. fragt
- Drift inkl. intervaller

Skabelonen "**Standard**" bruges ved de fleste kalkulationer, og er til brug for alle typer af kalkulationer. Det vil dog være en fordel at kopiere kalkulationer, som er lavet ud fra Prisdatabaserne Grønland og Drift i de respektive skabeloner.

I Standardskabelonen kan du vælge mellem følgende faner:

- Netto opdelt
- Brutto opdelt
- Brutto summeret
- Overslagkalkulation

Skabelonen "**Grønland inkl. fragt**" bruges til kalkulationer for Grønland alene. Skabelonen indeholder faner til bruttopriser, da der ikke er nettopriser for Prisdatabasen "Grønland". Derudover er arket tilsvarende arket "Standard", med den tilføjelse at der også er kolonner til fragt.

I Grønlandsskabelonen kan du vælge mellem følgende faner:

- Brutto opdelt inkl. fragt
- Brutto summeret inkl. fragt
- Overslagkalkulation

Skabelonen "**Drift inkl. intervaller**" bruges til kalkulationer for driftsopgaver. Da du kan have behov for at regne på årlige budgetter (i modsætning til overslagskalkulationer eller tilbud), er der flere ark i denne skabelon.

I Driftsskabelonen kan du vælge mellem følgende faner:

- Netto opdelt
- Brutto opdelt
- Brutto summeret
- Brutto driftsplan
- Brutto vedligeholdelsesplan
- Brutto fornyelsesplan

6.3.2.3 Fanerne i arkene

"Netto opdelt":

Brug fx denne når du selv vil sætte din avance, sociale- og øvrige omkostninger.
Kopier data fra Priskalk med indstillingen "Standard opdelt".

"Brutto opdelt":

Brug fx denne hvis du blot vil regulere på vores arbejds løn, materialepriser og materielleje.
Kopier data fra Priskalk med indstillingen "Standard opdelt".
For Grønlandsskabelonen bruges indstillingen "Grønland opdelt".

"Brutto summeret":

Brug fx denne hvis du ikke ønsker at ændre de priser du kopiere fra Priskalk.
Kopier data fra Priskalk med indstillingen "Standard summeret" – også for Grønlandsskabelonen.

"Overslagskalkulation":

Brug fx denne når du skal lave en overslagskalkulation på et kommende byggeri.
Kopier data fra Priskalk med indstillingen "Standard summeret".

"Brutto driftsplan":

Brug fx denne når du skal regne ud hvor meget det koster at drifte en bygning.
Kopier data fra Priskalk med indstillingen "Drift summeret".

"Brutto vedligeholdelsesplan":

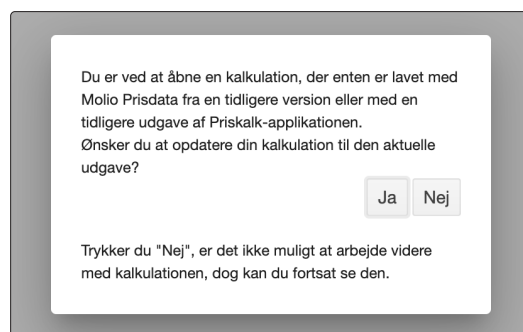
Brug fx denne når du skal regne ud hvor meget det koster at vedligeholde en bygning.
Kopier data fra Priskalk med indstillingen "Drift summeret".

"Brutto fornyelsesplan":

Brug fx denne når du skal regne ud hvor meget det vil koste dig at forny din bygning over de kommende år.
Kopier data fra Priskalk med indstillingen "Drift summeret".

6.4 Opdatering af prisdatabaserne

Når du henter en gemt kalkulation, vil Priskalk teste hvilken prisdata der er anvendt til prissætningen i kalkulationen. Er der tale om en kalkulation dannet på baggrund af ældre prisdata, vil du få følgende muligheder.



1. Du kan vælge at beholde den gemte kalkulation med de eksisterende priser. I så fald vil du dog ikke have mulighed for at ændre i eller tilrette kalkulationen.
2. Du kan vælge at opdatere kalkulationen til seneste priser. Herefter vil du kunne arbejde videre med kalkulationen og genberegne de valgte fag- og bygningsdele.