

# Arbejds miljøkoordinator (Projektering)-opdatering

Dag 1:

- 08:30 - 09:00 **Ankomst og registrering**
- 09:00 - 09:15 **Velkomst**  
Dagens program
- 09:15 - 11:00 **Aftale, ressourcer og tidsforbrug til AMK P**  
Få styr på økonomi, tidsforbrug og aftale med AMK P opgaverne.
- Omfang af AMK P ydelser?.
  - Hvad er tidsforbruget for de forskellige AMK P ydelser?
  - Aftaler omkring AMK P ydelser?
- 09:15 - 11:00 **Planlægning af arbejds miljøkoordinering i projekteringsfasen under projekteringsarbejdet.**
- Projektets omfang
  - Hvilke rådgivere og tilhørende totalentreprenører.
  - Projekteringsmødet.
  - Gode aftaler med bygherre og de projekterende
- 09:15 - 11:00 **Risikovurdering af farlige aktiviteter og arbejds miljølog under projekteringen. Værktøjer og skabeloner.**
- Arbejds miljølog
  - Risikoanalyse og arbejds miljøvurdering
  - Valg af løsninger.
- 09:15 - 11:00 **Håndtering af fortidens synder, herunder forundersøgelser af fortidens synder – hvordan skal håndteringen af disse problematiske stoffer i jord og bygninger indarbejdes i projektet.**
- Asbest, PCB, KP, Tungmetaller, skimmelsvamp m.fl
  - Miljøproblematiske stoffer i PSS
  - Miljø- og sikkerhedsforanstaltninger
  - Eksempler
- 11:00 - 11:15 **Pause**
- 11:15 - 12:00 **Effektive værktøjer og metoder til udarbejdelse af en fyldestgørende byggepladsindretning og byggepladsplaner.**
- Bygbarhed er det muligt
  - Byggeprocesser, metodevalg og byggepladsindretning
  - Byggepladsplaner(ne)
  - Signaturer
- 12:00 - 12:35 **Frokost**
- 12:35 - 14:30 **Hvordan udarbejdes PSS tilpasset til projektet så det opfylder reglerne men også er brugbar senere for AMK B og entreprenørerne.**
- Projektspecifik PSS
  - Forskellige typer PSS

12:35 - 14:30

**Hvorledes kan der ske en effektiv og entydig afgrænsning af fælles arbejdsområder, sikkerhedsforanstaltninger i fælles områder og farlige aktiviteter. God fif og enkle nye værktøjer**

- Hvem gør hvad
- Fordeling af opgaver i PSS med samme sikkerhedsforanstaltning.
- Ajourføring

12:35 - 14:30

**Hvordan udarbejdes en god arbejdsmiljøjournal til bygherrens driftsorganisationer, for både rengøring, vedligeholdelse, reparation, drift og nedrivning.**

- Granskning og vurdering af bygningsdele og bygningen og anlægget.
- valg af bæredygtige materialer.
- værktøjer
- Gode fif og løsninger.

12:35 - 14:30

**Hvordan får du en god overdragelse til AMK B, herunder PSS, byggepladsindretning, arbejdsmiljøjournal.**

- Værktøjer og metode.
- Referat og opfølgning
- Del-overdragelser.

12:35 - 14:30

**Gennemgang af de nyeste regler og vejledninger for arbejdsmiljøkoordinering i projektfasen BFA, AT m.fl.**

Slut for i dag