

Brugervejledning Beskrivelsesviewer

1. Baggrund

Med Molios Beskrivelsesværktøj 2.0 er det nu muligt, at projekterende kan udarbejde beskrivelser i et digitalt format, og sende dem til de udførende, som ved hjælp af et digitalt værktøj, kan få vist beskrivelserne på computer eller tablet.

Fordelen ved dette er bl.a., at man har samlet alle beskrivelsesdokumenterne for en byggesag ét sted, så man umiddelbart kan få overblik over alle de udførelsmæssige specifikationer og ydermere se det projektspecifikke materiale sammen med grundlaget fra Molio i form af basisbeskrivelser, referencelister og almene kontrolplaner i ét skærmbillede.

Man kan naturligvis også eksportere de projektspecifikke beskrivelser som pdf-filer, hvis man foretrækker at anvende dem på byggepladsen i papirformat.

Forudsætningen for, at man kan anvende projekterne i Molios Beskrivelsesviewer er, at beskrivelserne er udarbejdet i og eksporteret fra en digital beskrivelsesløsning.

På Molios hjemmeside kan du finde en oversigt over udbydere af digitale beskrivelsesløsninger, der understøtter formatet i Beskrivelsesværktøj 2.0:

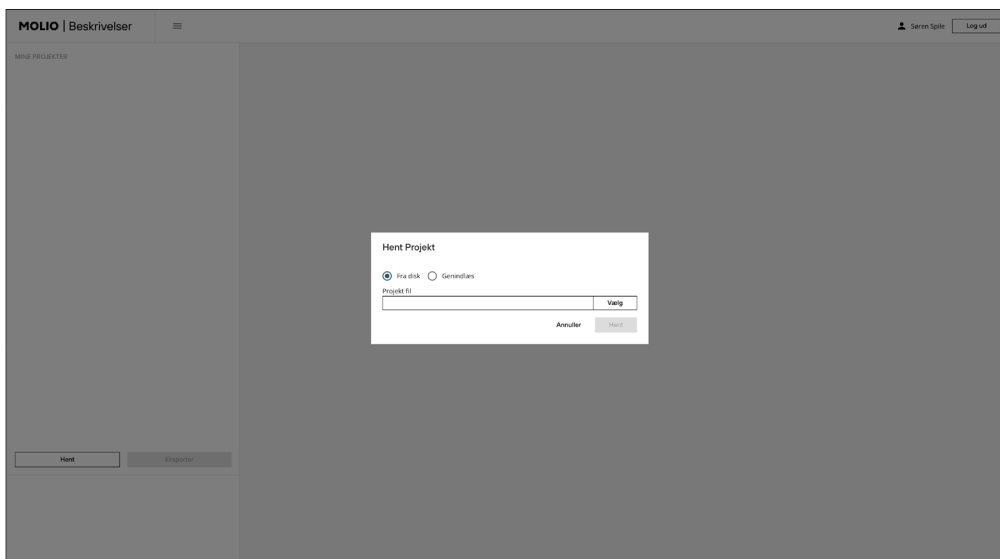
molio.dk/produkter/digitale-vaerktojer/beskrivelsesvaerktojet-2-0

2. Indlæsning af projekt

Molios beskrivelsesviewer kan findes på adressen: <https://viewer.molio.dk>

For at anvende løsningen skal man have et gyldigt login. Adgang til Vieweren er en del af abonnementerne for Beskrivelsesværktøj 2.0 og Basisbeskrivelser 2.0 fra Molio.

Selve beskrivelsesprojektet indlæses som en datafil, som man fx kan have fået tilsendt i en mail eller downloadet fra et projektweb. Filen skal gemmes lokalt på harddisk eller netværksdrev før indlæsning i Beskrivelsesvieweren.



Ved klik på knappen **Vælg** vises en dialog, der kan anvendes til at udpege filen med projektet for indlæsning. Filen indlæses derefter ved at klikke på **Hent**.

3. Arbejdsområder og dokumenter

Et projekt kan indeholde et antal arbejdsområder, der vises i en beskrivelse og træstruktur i applikationsvinduet venstre side. Hvert arbejdsområde kan indeholde en række dokumenter:

- Én arbejdsbeskrivelse
- Nul, en eller flere bygningsdelsbeskrivelser
- Særlige kontrolplaner for projektering hhv. produktion
- Grænsefladeskemaer

Indholdet vises i en træstruktur, hvor projektet er rodniveauet, som arbejdsområderne ligger under og herunder de enkelte dokumenter i de enkelte arbejdsområder.

Indholdet af de enkelte emner udfoldes ved at klikke på >-tegnet ud for emnet.

Ved at klikke på et emne i træstrukturen, vises indholdet af emnet i applikations detaljevissning.

4. Indhold af dokumenter

Når der klikkes på en arbejds- eller bygningsdelsbeskrivelse i træstrukturen, vises indholdet af denne i detaljevissningen. Oversigten over ID'er i dokumentet vises i træstrukturen, hvor de kan anvendes til at navigere i dokumentet.

Som udgangspunkt vises basisbeskrivelser sammen med arbejds- og bygningsdelsbeskrivelser. Dette kan fravælges ved at fjerne fluebenet i tjekboksen **Basisbeskrivelse**.

The screenshot shows the MOLIO | Beskrivelser interface. On the left is a sidebar with a tree view of projects and work areas. The main area displays details for '2022-001 Børnehuset Loppen' (Egedal Kommune). Below the header, there is a table of work areas with columns for Name, Status, and Document Type. The table lists several items, including 'Arbejdsbeskrivelse afleb i bygning', '[L]%AD02 Atebsinstallationer', and 'S324.01.06.01 VVS, afleb i bygning, kontrolplan projektering, særlige kontroller'. At the bottom left, there are 'Hent' and 'Eksporter' buttons. Below that, 'PROJEKT DETALJER' are listed: Navn (2022-001 Børnehuset Loppen), Byggherre (Egedal Kommune), Projekt nøgle (2022-001), Oprettet (04-04-2022 10:58), and Redigeret (04-04-2022 10:58).

Ved at anvende knappen **Opsætning** kan man vælge hvilke dokumenter, der skal vises ved siden af hinanden. For at beskrivelser kan vises samtidig, skal de basere sig på de samme basisbeskrivelser. Derfor kan man opleve, at nogle dokumenter kan vises med grå skrift i liste med dokumenter, man kan vælge imellem.

The screenshot shows the 'Opsætning' (Setup) dialog box. At the top, there are two checkboxes: 'Vis referenceliste' (unchecked) and 'Basisbeskrivelse' (checked). Below this, there is a list of documents. The first document, 'Arbejdsbeskrivelse vægge', is selected with a checkmark. The second document, '[L]%NAD13 Fugning', is unselected and shown in grey. The third document, '[L]%AD12 Gipsskillevæg', is selected with a checkmark. Each document has a three-dot menu icon to its right. In the background, a document card is visible with the title '[L]%AD12 GIPSSKILLEVÆG' and 'Revision: R01,2022-04-30'.

5. Status for arbejdsområder og beskrivelser

Det er muligt at angive status for behandlingen af arbejdsområder og beskrivelser. Dette er tænkt anvendt af den enkelte udførende til at holde styr på, om man har været igennem et dokument i forbindelse med fx tilbudsgivning eller projektplanlægning.

Status kan sættes til enten *Ikke påbegyndt*, *Behandles* eller *Færdig*.

Navn	Status	Dokumenttype
 Arbejdsbeskrivelse vægge	● Ikke påbegyndt	Arbejdsbeskrivelse
 [L]NAD13 Fugning	● Ikke påbegyndt	Bygningsdelbeskrivelse
 [L]AD12 Gipsskillevæg	● Behandles	Bygningsdelbeskrivelse









6. Deaktiver og aktiver

Både projekter og dokumenter kan deaktiveres. Dette kan fx anvendes, hvis man har modtaget et projekt, hvor der er arbejdsområder eller beskrivelser, der ikke er relevante for det arbejde, man skal udføre. Deaktiverede elementer kan altid aktiveres igen.

Man deaktiverer projekter ved hjælp af højreklik menuen, og beskrivelser ved hjælp af en knap ud for de enkelte dokumenter.

MOLIO | Beskrivelser
☰

MINE PROJEKTER



-  2022-001 Børnehuset Loppen ▼
-  S101.01 Arbejdsbeskrivelse >
-  S215.01 Arbejdsbeskrivelse >
-  S245.01 Arbejdsbeskrivelse >
-  S324.01 Arbejdsbeskrivelse >
-  S350.11 Arbejdsbeskrivelse >
-  S361.01 Arbejdsbeskrivelse >
-  S365.01 Arbejdsbeskrivelse >

2022-001 Børnehuset Loppen

Egedal Kommune

Projektoversigt

Navn

-  Arbejdsbeskrivelse vægge
-  [L]NAD13 Fugning

7. Eksport til PDF

Projektet eksporteres til PDF ved at klikke på knappen **Eksporter**. Denne findes både i applikationsvinduet venstre side og ud for de enkelte beskrivelser i detaljevísningen.

Uanset hvor man aktiverer udskriftsfunktionen fra, er det den samme liste med arbejdsområder og dokumenter, der kommer op. Forskellen er blot, hvilke dokumenter, der er markeret, når listen vises.

Hvis man klikker på **Eksporter**-knappen ud for et enkelt dokument, er det kun dette dokument, der er markeret. Højreklikker man på projektet i træstrukturen, og vælger **Eksporter**, vil alle arbejdsområder og beskrivelser i projektet være markeret.

Eksporter til PDF

Tryk for at eksportere til PDF

- Arbejdsbeskrivelse byggeplads, arbejdsbeskrivelse
 - [D]%D01 Anlæg og drift af byggeplads
- Arbejdsbeskrivelse vægge, arbejdsbeskrivelse
 - [L]%NAD13 Fugning
 - [L]%AD12 Gipskillevæg
 - S361.01.06.01 It-kabling, føringsveje, kontrolplan projektering, særlige kontroller
 - S361.01.07.01 It-kabling, føringsveje, kontrolplan produktion, særlige kontroller
 - S215.01.06.01 Skeletkonstruktion, let, kontrolplan projektering, særlige kontroller
 - S215.01.07.01 Skeletkonstruktion, let, kontrolplan produktion, særlige kontroller
- Arbejdsbeskrivelse fast inventar, arbejdsbeskrivelse
 - [L]%RB02 Fast inventar i køkkener
 - S245.01.06.01 Fast inventar, kontrolplan projektering, særlige kontroller
 - S245.01.07.01 Fast inventar, kontrolplan produktion, særlige kontroller
- Arbejdsbeskrivelse afløb i bygning, arbejdsbeskrivelse
 - [L]%D02 Aføbsinstallationer
 - S324.01.06.01 VVS, afløb i bygning, kontrolplan projektering, særlige kontroller
 - S324.01.07.01 VVS, afløb i bygning, kontrolplan produktion, særlige kontroller
- Arbejdsbeskrivelse belysningsanlæg, arbejdsbeskrivelse
 - [L]%HH01 Belysningsanlæg
- Arbejdsbeskrivelse IT-kabling, arbejdsbeskrivelse
 - S245.01.06.01 Fast inventar, kontrolplan projektering, særlige kontroller

Når der klikkes på **Eksporter** i denne dialog, vil en PDF med de valgte elementer blive vist i et browservindue, hvorfra det kan udskrives eller downloades til disk.