

Arbejds miljøkoordinator (Byggefasen) - opdatering

Dag 1:

- 08:30 - 09:00 **Ankomst og registrering**
- 09:00 - 09:15 **Velkomst**
Dagens program
- 09:15 - 11:00 **Aftale, ressourcer og tidsforbrug til AMK B**
Få styr på økonomi, tidsforbrug og aftale med AMK B opgaver-ne.
 - Omfang af AMK BP ydelser?.
 - Hvad er tidsforbruget for de forskellige AMK B ydelser?
 - Aftaler omkring AMK B ydelser?
- 09:15 - 11:00 **Planlægning af arbejds miljøkoordinering i byggefasen under udførelsen.**
 - Projektets omfang og type
 - Hvilke entreprenørerrådgivere og tilhørende totalentreprenører.
 - Gode aftaler med bygherre.
- 09:15 - 11:00 **Hvordan får du en god overdragelse med AMK P, herunder PSS, byggepladsindretning, arbejds miljøjournal.**
 - Værktøjer og metode.
 - Referat og opfølgning.
 - Del-overdragelser.
- 09:15 - 11:00 **Hvordan afholdes de effektive opstartsmøder med de forskellige entreprenører. Værktøjer, metoder og fif.**
 - Opstartsmøde formål og metode.
 - Referat, aftaler og opfølgning.
 - Kombination af opstartsmøde med flere fag.
- 09:15 - 11:00 **Hvordan afholdes det effektive sikkerhedsmøde med forskellige aktørers holdninger, tilgang og viden. Metoder, fif og værktøjer, faldgruber m.m.**
 - Planlægning af sikkerhedsmødet.
 - Sikkerhedsmødet formål og metode.
 - Referat, aftaler og opfølgning.
 - Kommende aktiviteter tidsplan og byggepladsindretning
 - Billeder fra sikkerhedsrundingerne.
- 11:00 - 11:15 **Pause**
- 11:15 - 14:30 **Effektiv opdatering af PSS, håndværkervenlig DIN PSS og afgrænsning af fælles arbejdsområder, sikkerhedsforanstaltninger i fælles områder og farlige aktiviteter. God fif og enkle nye værktøjer**
 - PSS formål og metode.
 - Forskellige PSS til forskellige projekter, renovering, ny-byg, anlæg, små og mellemstore og store men lille omfang.
 - Udarbejdelse, færdiggørelse og ajourføring.
 - Effektiv afgrænsning af sikkerhedsforanstaltninger og farlige aktiviteter.

11:15 - 14:30	<p>Effektive metoder til sikkerhedsrunderinger, elektronisk, synlig papirdokumentation og hvorledes sikres en effektiv opfølgning på runderingen, herunder også forebyggelse af ulykker.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sikkerhedsrunderingens formål og metoder. ■ Elektronisk eller/og papirskema. ■ Effektive sikkerhedsrunderinger få/mange deltagere. ■ Opfølgning på runderingen. ■ Effekfulde sikkerhedsrunderinger ?
11:15 - 14:30	<p>Sikkerhedsinstruktion af håndværkere</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Målgruppen, nye/erfarne/faggruppe/modtagelighed for ændring af adfærd og holdninger. ■ Formål og metoder. ■ Indhold ■ Fokusområder. ■ Eksamen/underskrift.
11:15 - 14:30	<p>Hvordan skaber du en god sikkerhedskultur på byggepladsen, herunder metoder, værktøjer, eksempler fra forskellige byggepladser og anlægspladser, holdningsbearbejdning, nudging, synlighed, arbejdsmiljøkampagner, risikoanalyser m.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sikkerhedskulturens formål og metoder. ■ Dig som sikkerhedskordinator synlighed, engagement, samarbejde, håndtering af konflikter ■ O ulykker ideen?
14:30 - 14:45	Pause
14:45 - 16:00	<p>Hvordan færdiggøres en god arbejdsmiljøjournal til bygherrens driftsorganisationer, for både rengøring, vedligeholdelse, reparation, drift og nedrivning.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gode fif og løsninger.
14:45 - 16:00	<p>Gennemgang af de nyeste regler og vejledninger for arbejdsmiljøkoordinering i byggefasen BFA, AT m.fl.</p>
16:00	Kursus slut